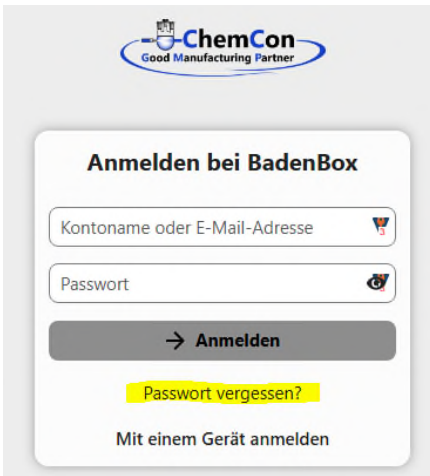


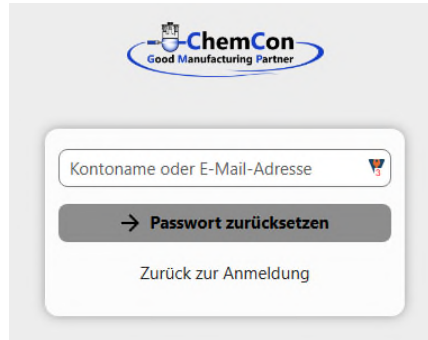
BadenBox – Anleitung

Login findet über <https://chemcon.badenbox.de/login> statt.

Beim ersten Mal ist das Passwort noch unbekannt, daher klickt man auf „Passwort vergessen?“ und gibt dann im nächsten Fenster den Windows-Login-Namen oder die E-Mail-Adresse ein und klickt auf „Passwort zurücksetzen“



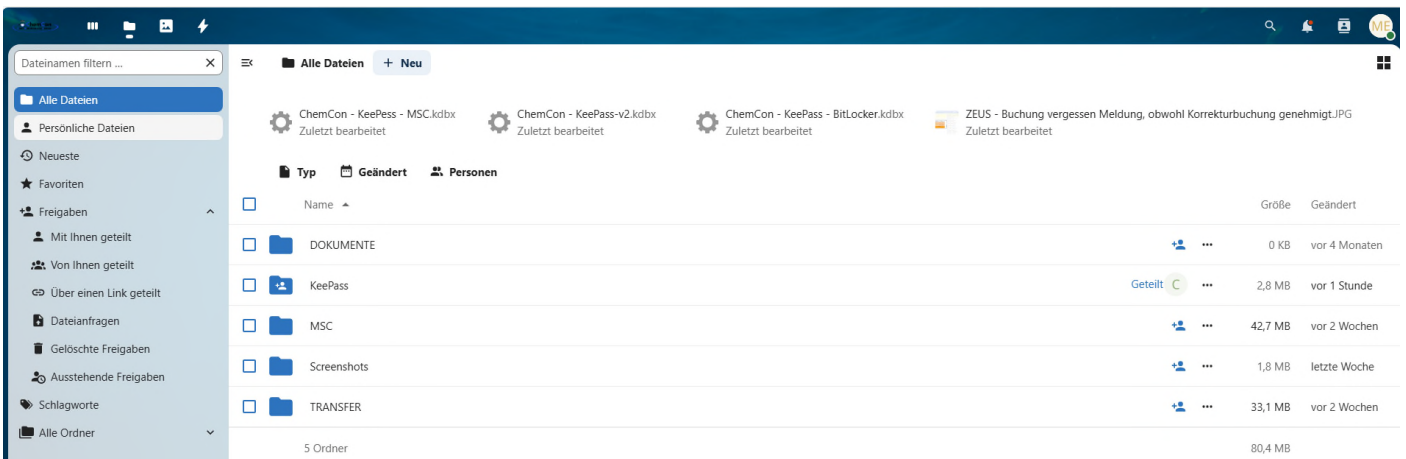
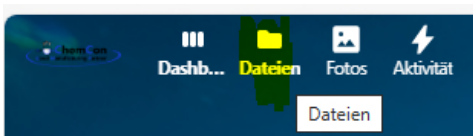
The login form for BadenBox features the ChemCon logo at the top. Below it, the title "Anmelden bei BadenBox" is displayed. There are two input fields: "Kontoname oder E-Mail-Adresse" and "Passwort". A grey button labeled "→ Anmelden" is positioned below the password field. A yellow button labeled "Passwort vergessen?" is located below the login button. At the bottom, there is a link that says "Mit einem Gerät anmelden".



The password reset form also features the ChemCon logo. It has a single input field for "Kontoname oder E-Mail-Adresse". Below this is a grey button labeled "→ Passwort zurücksetzen". At the bottom, there is a link that says "Zurück zur Anmeldung".

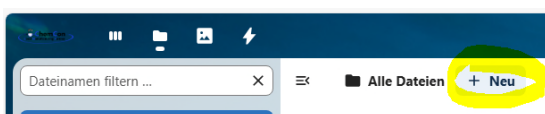
Jetzt folgt man den Anweisungen aus der E-Mail, die man zur Passwortzurücksetzung erhalten hat.

Danach kann auf das HOME-Verzeichnis gewechselt werden



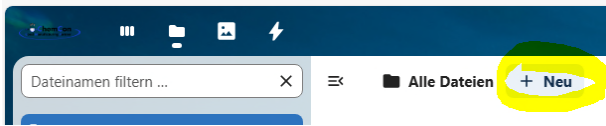
Auf der obersten Ebene sollte keine Dateien mit anderen Teilnehmern geteilt werden (Ausnahmen gibt es hier trotzdem)

Am besten immer einen Ordner über das „+ NEU“ erstellen

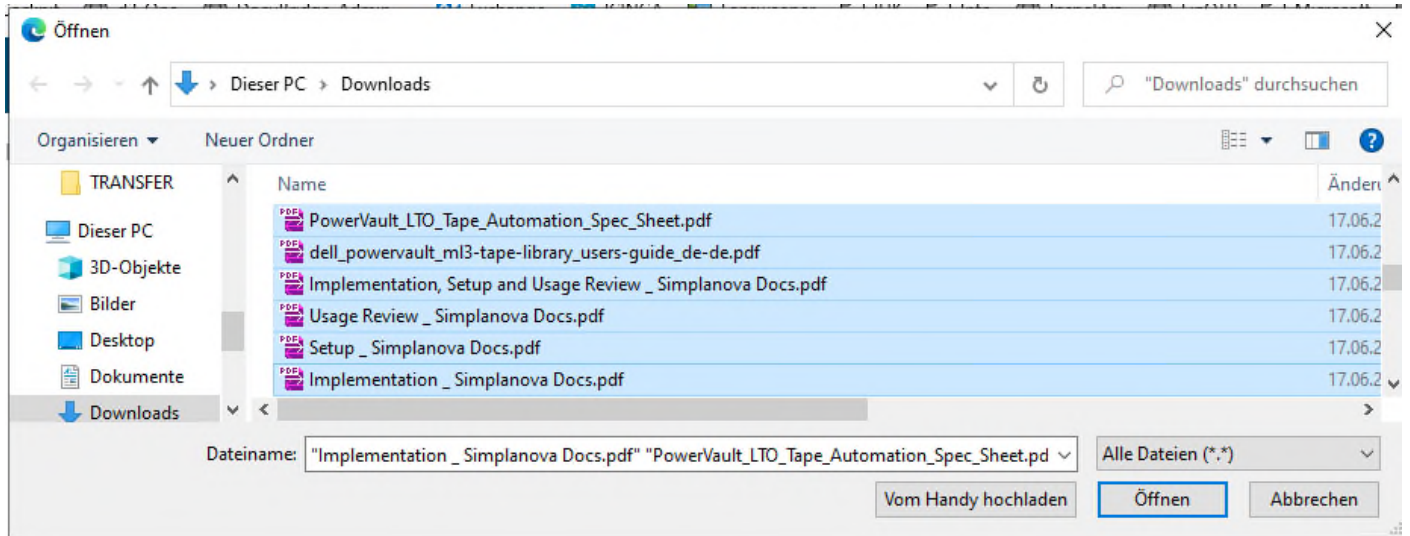


darunter können dann weitere Ordner angelegt oder Dateien eingefügt werden.

Sollen mehrere Dateien mit einer Person geteilt werden, fügt man diese am besten in einen separaten Ordner ein



Wählt die hochzuladenden Dateien aus

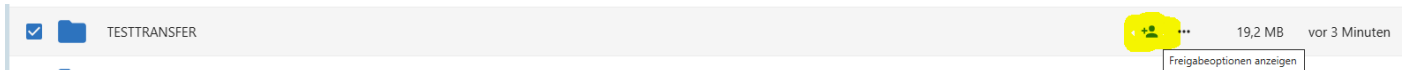


Es wird angezeigt, wie lange der Upload dauert



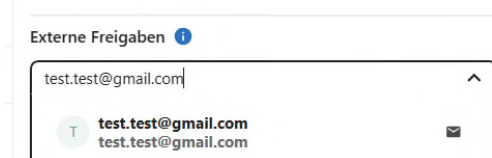
Nach dem Hinzufügen der Dateien wechselt man eine Ebene höher auf der der Ordner angezeigt wird

Nun beginnt man mit der Freigabe des Ordners für den berechtigten Empfänger

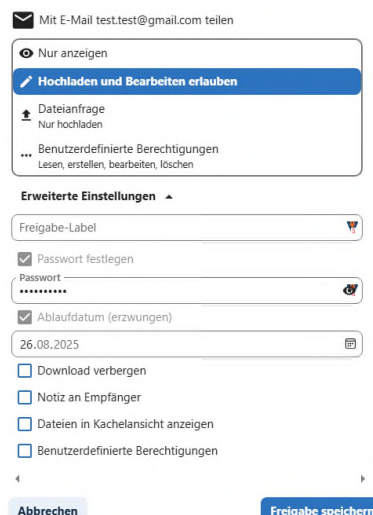


Mit Klick auf das „Freigabeoptionen-Symbol“ öffnet sich ein weiteres Dialogfeld

Hier gibt man die E-Mail-Adresse des Empfängers in das Feld „Externe Freigaben“ ein.



Jetzt öffnet sich ein weiteres Fenster, mit diversen Einstellungsmöglichkeiten



Je nachdem, was der Empfänger mit den Daten machen darf, wählt man hier die Einstellungen aus.

„Passwort festlegen“ ist auf jeden Fall aktiv zu lassen. Das vorgeschlagene Passwort sollte nicht geändert werden.

Das System verschickt automatisch an den Empfänger eine E-Mail mit dem entsprechenden Link um die BadenBox zu starten und dort genau auf die freigegebenen Dateien zugreifen zu können. Zeitgleich wird vom System automatisch ein Passwort für den Zugriff generiert. Dieses Passwort wird vom System automatisch an die eigene E-Mail-Adresse verschickt. Welches man dann ein paar Minuten später per E-Mail an den entsprechenden Empfänger weiterleitet oder per Telefon mitteilt.

Für den Zugriff kann noch zusätzlich ein Ablaufdatum eingepflegt werden. D. h., ab dem Datum hat der Empfänger keine Möglichkeit mehr auf die freigegebenen Dateien im BadenBox-Portal zuzugreifen.