

Anleitung Konferenzraumsystem Logitech

Das Konferenzraumsystem beinhaltet folgende Komponente:

- Logitech Rally Bar
- Logitech Tap IP (Tablet)
- Logitech Swytch (USB-C / USB-A)



- Laptop, Dockingstation und dazugehörige Peripheriegeräte
- Fernseher

Wichtige Hinweise

- Der Titel von Besprechungen wird auf dem Logitech Tap IP angezeigt. Verwendet bei vertraulichen Terminen möglichst keine sensiblen Informationen im Betreff.
- Vor wichtigen Besprechungen empfiehlt es sich, Kamera, Mikrofone und Lautsprecher kurz zu testen.
- Das Raumsystem meldet sich mit dem Raumkonto „**Arsen**“ bei Teams-Besprechungen an.
- Alle Kabel bzw. Komponenten nach Benutzung wieder rausstecken / zurücklegen

1. Teams-Besprechung direkt über das Tap IP(Tablet)

Wichtig: nur für Nutzung ohne Präsentationslaptop

1. Die Besprechung in Outlook planen und den Raum „**BeR R4.1Arsen**“ als Teilnehmer hinzufügen.
2. Zum Terminbeginn die Besprechung auf dem Logitech Tap IP auswählen.
3. Auf „**Teilnehmen**“ tippen.
4. Bei Bedarf die Kamera mit der Logitech-Fernbedienung ausrichten.

Hinweis:

Wenn die Besprechung über das Raumsystem gestartet wird, erscheint das Raumkonto „**BeR R4.1Arsen**“ als Teilnehmer. Bei externen Besprechungen sollte dies den Teilnehmern mitgeteilt werden. Alternativ könnt ihr mit eurem persönlichen Teams-Konto über den Präsentationslaptop an der Besprechung teilnehmen.

2. Teams-Besprechung mit Teilen von Inhalten vom Präsentationslaptop

1. Den Besprechungsraum in Outlook buchen.
2. Die Besprechung auf dem Logitech Tap IP öffnen und starten.
3. Das Logitech-Swytech-Kabel mit dem Laptop verbinden.
4. Auf dem Tap IP „**Bildschirm übertragen**“ auswählen.
5. Die Präsentation oder den gewünschten Inhalt auf dem Laptop öffnen.

Hinweis:

Sollte die Bildschirmübertragung unterbrochen werden, das Swytch-Kabel kurz abziehen und anschließend erneut anschließen.

3. Nutzung des Konferenzraumsystems ohne Teams-Besprechung (Tablet)

Mit dem Logitech Swytch können Kamera, Mikrofone, Lautsprecher und Bildschirm des Konferenzraums direkt mit dem Laptop genutzt werden.

Wichtig: nur für Nutzung mit dem Präsentationslaptop geeignet!

1. Den Besprechungsraum in Outlook buchen
2. Das Swytch-Kabel (USB-C oder USB-A) mit dem Laptop verbinden.
3. Den Laptop einschalten bzw. entsperren.
4. Das Konferenzraumsystem wird automatisch als Kamera-, Mikrofon- und Audiogerät erkannt.
5. Die gewünschte Anwendung (z. B. Teams, Zoom, Webex oder PowerPoint) starten.

Hinweis

Während der Passworteingabe oder wenn der Laptop-Bildschirm gesperrt ist, kann die Bildschirmübertragung vorübergehend unterbrochen werden.
